

(品名コード 06125400)

健康保険
厚生年金保険

育児休業等取得者申出書(新規・延長)

(4枚1組)

見 本

届書コード	処理区分	届書
263	※	

健康保険 育児休業等取得者申出書（新規・延長）

◎記入の方法は4枚目に書いてありますのでよく読んでください。
◎①、②の欄は3枚目が複写になっていますので、3枚目にそれぞれの記号、番号を記入してください。
◎③は養育する子に係る育児休業等の終了予定日を延長する場合に記入してください。
◎④は養育する子に係る育児休業等の終了予定日を延長する場合に記入してください。
◎⑤は養育する子に係る育児休業等の終了予定日を延長する場合に記入してください。
◎⑥は養育する子に係る育児休業等の終了予定日を延長する場合に記入してください。
◎⑦は養育する子に係る育児休業等の終了予定日を延長する場合に記入してください。
◎⑧は養育する子に係る育児休業等の終了予定日を延長する場合に記入してください。

①健康保険被保険者証の記号	②健康保険被保険者証の番号	⑦年金手帳の基礎年金番号	①被保険者の氏名		②性別
			(フリガナ)		男 1
			(氏)		女 2
③被保険者の生年月日		④養育する子の氏名		⑤養育する子の区分	⑥実子以外の子を養育し始めた日
昭 5 年 月 日		(フリガナ)		平 7 年 月 日	平 7 年 月 日
平 7 年 月 日		(氏)		令 9 年 月 日	令 9 年 月 日
令 9 年 月 日				実子 1	その他 2
⑦養育のため休業する期間		⑧※育児休業等開始年月日		⑨※育児休業等終了予定年月日	⑩※作成原因
平成 年 月 日から 令和 年 月 日まで		平成・令和 年 月 日		令和 年 月 日	
⑪変更前の養育のため休業する期間		備考			
平成 年 月 日から 令和 年 月 日まで					
事業所所在地 〒		令和 年 月 日 提出			
事業所名称		受付日付印			
事業主氏名		社会保険労務士記載欄			
電話		氏名等			

健康保険 育児休業等取得者確認通知書

①健康保険被保険者 証の記号				②健康保険被保険者 証の番号				⑦年金手帳の基礎年金番号				①被保険者の氏名				㊦性別	
												(フリガナ)				男 1 女 2	
												(氏)(名)					
③被保険者の生年月日				㊥養育する子の氏名				④養育する子の生年月日				⑤養育する子の区分		④実子以外の子を養育し始めた日			
昭 5 年 月 日				(フリガナ)				平 7 年 月 日				実子 1		平 7 年 月 日			
平 7 年 月 日				(氏)(名)				令 9 年 月 日				その他 2		令 9 年 月 日			
㊦養育のため休業する期間								⑥※育児休業等 開始年月日				⑦※育児休業等 終了予定年月日				⑧※作成原因	
平成 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで								平成・令和 年 月 日				令和 年 月 日					
㊧変更前の養育のため休業する期間								備 考									
平成 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで																	
事業所所在地 〒 ー								上記のとおり育児休業等取得者を確認したので通知します。 令和 年 月 日 健康保険組合									
事業所名称																	
事業主氏名 様																	
電 話 () 局 番																	

この通知を受け取ったら、すみやかに確認された事項を被保険者に通知してください。

届書コード	処理区分	届書
263	※	

事務センター長 所 長	副事務センター長 副 所 長	グループ長 課 長	担 当 者

厚生年金保険 育児休業等取得者申出書（新規・延長）

①事業所整理記号		②被保険者整理番号		㉞ 年金手帳の基礎年金番号		㉟ 被 保 険 者 の 氏 名		㊴性別			
						(フリガナ)		男 1			
※						(氏)		女 2			
③被保険者の生年月日			㉟ 養 育 す る 子 の 氏 名			④養育する子の生年月日		㊵養育する子の区分		④実子以外の子を養育し始めた日	
昭 5 年 月 日			(フリガナ)			平 7 年 月 日		実 子 1		平 7 年 月 日	
平 7			(氏)			令 9		その他 2		令 9	
㊶ 養 育 の た め 休 業 す る 期 間						⑥※育児休業等開始年月日		⑦※育児休業等終了予定年月日		⑧※作成原因	
平成 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで						平成・令和 年 月 日		令和 年 月 日		送信	
㊷ 変 更 前 の 養 育 の た め 休 業 す る 期 間						備 考					
平成 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで											
事業所所在地 〒 -						令和 年 月 日 提出					
事業所名称						受付日付印					
事業主氏名						社会保険労務士記載欄					
電 話 () 局 番						氏 名 等					

【記入の方法】

1. ③の年号は、該当する数字を○印で囲むこと。

生年月日は、たとえば昭和62年11月7日の場合は、「

昭	⑤		年		月		日
平	7	6	2	1	1	0	7
令	9						

のように記入すること。

2. ㊦は、該当する数字を○印で囲むこと。

3. ④は、養育する子の生年月日を記入すること。年号は、該当する数字を○印で囲むこと。

たとえば令和1年7月5日生まれの場合は、「

平	7		年		月		日
令	㉑	0	1	0	7	0	5

のように記入すること。

4. ⑤は、該当する数字を○印で囲むこと。

5. 養育する子に係る育児休業等の終了予定日を延長する場合、㊦に「変更後の養育のため休業する期間」を、㊧に「変更前の養育のため休業する期間」をそれぞれ記入すること。

見 本

(参考)

保険料を徴収しない期間は、⑥育児休業等開始年月日の属する月から⑦育児休業等終了予定年月日の翌日の属する月の前月までとなります。

育児休業等とは、育児休業又は育児休業の制度に準ずる措置による休業を指します。